



POLIZIA LOCALE

Spazio riservato al protocollo

Applicare marca da bollo € 16,00

AL COMANDANTE della POLIZIA LOCALE  
di SAN BENEDETTO DEL TRONTO

**Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico (DA 1 A 7 GIORNI)**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel./cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di:  Proprietario  Amministratore Condominio  Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante (oppure \_\_\_\_\_) della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
P. IVA. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
dovendo effettuare la seguente occupazione temporanea \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**CHIEDE**

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico in VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Lunghezza m. \_\_\_\_\_ Larghezza m. \_\_\_\_\_ (Superficie mq. \_\_\_\_\_) per una durata complessiva di giorni: \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, e l'emissione della relativa Ordinanza/Autorizzazione della circolazione stradale.

Si precisa che ai sensi del Regolamento Canone Unico comunale prima del rilascio dell'Ordinanza/Autorizzazione dovrà essere corrisposto il canone dovuto che verrà comunicato tramite posta elettronica e versato con sistema PagoPA

**Allega:**

Planimetria con indicazione dell'area oggetto di occupazione debitamente quotata. In particolare deve essere indicata l'ampiezza della occupazione e lo spazio di carreggiata libera.

La Marca da bollo da € 16,00, da applicare sull'Ordinanza/Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, dovrà essere consegnata al momento del rilascio del titolo autorizzativo.

La richiesta va presentata almeno 10 giorni lavorativi prima della decorrenza dell'occupazione (art. 16, comma 8 "Regolamento per l'utilizzo delle superfici e delle aree pubbliche"). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data e il numero di protocollazione della domanda. La richiesta dovrà essere consegnata allo sportello del Protocollo sito al piano terra del Municipio di Viale A. De Gasperi, 124, oppure inviata all'indirizzo PEC: [poliziamunicipale@cert-sbt.it](mailto:poliziamunicipale@cert-sbt.it)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APR. 2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La procedura relativa alla raccolta dei dati personali, presenti nel modulo, comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di San Benedetto del Tronto. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo in oggetto, nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere con l'istruttoria e l'erogazione del servizio richiesto. I dati raccolti sono quelli forniti con apposito modulo e saranno elaborati, con modalità manuali e informatiche, dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni, nel rispetto di misure di sicurezza adeguate al rischio connesso al trattamento. I dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario alla gestione della procedura e secondo gli obblighi di conservazione dei documenti amministrativi previsti dalla legge. Il Comune di San Benedetto del Tronto è il titolare del trattamento dei dati. Maggiori informazioni, come i dati di contatto del RPD, sono disponibili sul sito web del Comune o presso gli appositi uffici.

Data .....

Firma.....

La firma autografa deve essere accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore