



CITTÀ DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

POLIZIA LOCALE

Spazio riservato al protocollo

Appicare marca da bollo € 16,00

All'Area POLIZIA LOCALE
del Comune di SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico

La/Il sottoscritta/o _____ (Nome) _____ (Cognome)

nata/o a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____

residente a _____

Via/P.zza _____ N. _____

Cod. Fisc. _____

Tel / cellulare _____ email _____ PEC _____

in qualità di: Proprietario Amministratore Condominio Altro (specificare) _____

Legale Rappresentante (oppure _____) della Società _____

con sede legale a _____ Via/P.zza _____ N. _____

P. IVA. _____

Tel _____ cellulare _____ pec _____

dovendo effettuare la seguente occupazione temporanea _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico in VIA/PIAZZA _____ n. _____

Lunghezza m. _____ Larghezza m. _____ (Superficie mq. _____) per una durata complessiva di giorni: _____

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____, e l'emissione della relativa autorizzazione/ordinanza della circolazione stradale.

Si precisa che ai sensi del Regolamento Canone Unico comunale prima del rilascio dell'autorizzazione/ordinanza dovrà essere corrisposto il canone dovuto che verrà comunicato tramite posta elettronica e versato con sistema PagoPA

Allega:

Pianimetria con indicazione dell'area oggetto di occupazione debitamente quotata. In particolare deve essere indicata l'ampiezza della occupazione e lo spazio di carreggiata libera;

Marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico al momento del rilascio.

La richiesta va presentata almeno 5 giorni prima della decorrenza dell'occupazione (art. 16, comma 8 "Regolamento per l'utilizzo delle superfici e delle aree pubbliche"). Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data e il numero di protocollazione della domanda. La richiesta dovrà essere consegnata allo sportello del Protocollo sito al piano terra del Municipio di Viale A. De Gasperi, 124, oppure inviata all'indirizzo PEC poliziamunicipale@cert-sbt.it.

Data _____

firma _____

La firma autografa deve essere accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Informativa ai sensi degli art. 13 e art. 23 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196.

- 1) i dati dichiarati sono utilizzati per l'istruttoria dell'istanza finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che la riguardano e il relativo trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e gli strumenti elettronici in dotazione a questo ufficio;
- 2) il conferimento dei dati e' facoltativo, l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di accedere al servizio;
- 3) i dati forniti sono raccolti agli atti dal Comune di San Benedetto del Tronto e accessibili dai soggetti autorizzati dallo stesso, inoltre possono essere comunicati ad altri soggetti autorizzati esclusivamente per finalità di interesse pubblico;
- 4) il titolare del trattamento dei dati è : Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto ;
- 5) l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o loro trasformazione in forma se trattati in violazione di legge ed esercitare il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli articoli 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03 rivolgendosi al Comune di San Benedetto del Tronto. Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sopra riportata, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03.

firma _____